Józsefváros Közösségeiért Nonprofit ZRT

ÉRKEZETT:
2023 DEC 01.
Átvette: .....

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(1085 Budapest, Horánszky u. 13.)

Iktatószám:

5/2023. (XI.09) vezérigazgatói utasítás

Tárgy: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat" elnevezésű szabályzatának kiadása

1. Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat" elnevezésű szabályzatát és azok mellékleteit a jelen vezérigazgatói utasítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint határozom meg.

1. A jelen vezérigazgatói utasítással kiadott „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat" elnevezésű szabályzat és azok mellékletei 2023. december 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a 2017. július 1. napján kiadott „Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzat", valamint a 2018. július 11. napján kiadott „Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. adatkezeléséről, adatbiztonságáról és közérdekű adatszolgáltatásáról szóló szabályzata elnvezésű szabályzat"

Budapest, 2023. november 09.

.....
Lágler Péter Károly
vezérigazgató

Kapják:
1. pld. Irattár
1. pld. Operatív Igazgatóság

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. (1) Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: Társaság) folytatott személyes adatok kezelésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

(2) A Szabályzatot a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (2016. április 27.) (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet", vagy „GDPR"), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. § (2) bekezdése szerint azt kiegészítő előírásokra figyelemmel, továbbá az alkalmazandó ágazati jogszabályi követelményekkel összhangban kell alkalmazni.

(3) A Társasághoz beérkező és a Társaságnál keletkezett nyílt iratok készítésének, kezelésének, nyilvántartásának, irattározásának és selejtezésének alapvetői szabályait, az iratkezeléssel összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat a Társaság Iratkezelési Szabályzatával összhangban kell alkalmazni.

(4) A Társaság elektronikus információs rendszereiben tárolt személyes adatok védelmére irányuló követelményeket az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottakkal összhangban kell alkalmazni.

(5) A Szabályzatban meghatározott adatbiztonsági követelményeket a Kulcskezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

(6) A Szabályzatban alkalmazott fogalmak tekintetében az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke szerinti meghatározások az irányadók.

2. (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaságnál foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott), továbbá azon személyekre, akik szakmai gyakorlat keretében, vagy kutatási célból a Társaságnál személyes adatokat ismernek meg.

II. Fejezet

A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségek a Társaságnál

3. (1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Társaság vezérigazgatója felel. Ennek keretében

a) szabályzatok és kötelező utasítások útján meghatározza a személyes adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és rendelkezik azok folyamatos alkalmazásáról és naprakészen tartásáról;

b) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer működtetéséről, a működéshez szükséges intézkedések megtételéről;

c) írásban kijelöli a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét;

d) meghozza a Társaság, mint adatkezelő tekintetében az adatkezelésre vonatkozó döntéseket;

e) felel a Társaság adatkezelési tevékenységével kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

(2) A Társaság vezérigazgatója az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokfoglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról az önálló szervezeti egységek vezetői útján, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottakkal összhangban gondoskodik.

(3) A Társaság vezérigazgatója az adatkezeléssel kapcsolatos döntések előkészítését, az elszámoltathatóság érdekében szükséges dokumentáció és intézkedések tervezetének összeállítását az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Megfelelőségi Iroda útján végzi.

4. A Társaság szervezeti egységének a vezetője gondoskodik a szervezeti egysége állományába tartozó, vagy az amellett foglalkoztatott személyek kapcsán

a) az adatvédelmi követelmények érvényre juttatásáról;

b) a Szabályzatban vagy más kötelező erejű adatvédelmi előírásban foglaltak ellenőrzéséről, azok megsértése esetén a hiányosságok haladéktalan felszámolásáról;

c) a szükséges hozzáférési jogosultságok kiadására és visszavonására irányuló előterjesztésekről;

d) az adatvédelmi tudatosító – ideértve az adatvédelmi incidenskezeléssel, a kapcsolódó információbiztonsággal, valamint az iratkezeléssel összefüggő ismereteket is – képzéseken történő részvételről, szükség esetén ilyen képzés szervezésének kezdeményezéséről.

5. (1) A Társaságnál foglalkoztatottak

a) a Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik a feladataik ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat;

b) betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, más belső szabályzatokban foglalt előírásokat;

c) tudásukat naprakészen tartják a munkavégzésükre irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások kapcsán és az adatvédelmi incidensek gyanújának felismeréseérdekében.

(2) Ha a személyes adatok védelmével kapcsolatos előírások megsértése miatt a Társaságnak jogerősen sérelemdíj, kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a jogsérelmet okozó foglalkoztatottat, foglalkoztatottakat a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti kártérítési felelősség terheli.

6. A Társaság adatvédelmi tisztviselője közvetlenül a Társaság vezérigazgatójának felel, függetlenül és befolyásolástól mentesen látja el az általános adatvédelmi rendeletben és az e Szabályzatban meghatározott feladatait.

A Társaság szervezetén kívüli személyek bevonása az adatkezelés folyamatába

7. (1) Amennyiben a Társaság vezérigazgatójának döntése alapján a Társaság közfeladatának ellátása érdekében adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, úgy az általános adatvédelmi rendelet 28. cikke szerinti tartalommal az adatfeldolgozó felelősségét önálló szerződésben vagy a felek között létrejövő szolgáltatási szerződés részeként kell rögzíteni. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

(2) A (1) bekezdésben foglalt kötelezettség nem alkalmazandó annyiban, amennyiben azadatfeldolgozó igénybevételének kereteit és garanciális feltételeit jogszabály határozza meg.

8. (1) Amennyiben a Társaság vezérigazgatójának döntése alapján a Társaság közfeladatának ellátása érdekében közös adatkezelői jogviszony létesítése szükséges, úgy a felek között létrejövő írásbeli megállapodás tartalmazza legalább a GDPR 26. cikke szerinti tartalmi elemeket. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

(2) Az (1) bekezdés alapján létrejött közös adatkezelői megállapodás lényegét a kapcsolódó adatkezelési

tájékoztató részeként szükséges az érintett rendelkezésére bocsátani.

9. A Társasággal szerződéses jogviszonyba kerülő önálló adatkezelő mint címzett kapcsán a szerződés részeként szükséges rendelkezni a személyes adatok védelme és biztonsága érdekében alkalmazandó intézkedésekről. A szerződés adatkezelést érintő részének összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése, jogállása és feladatai

10. (1) A Társaság vezérigazgatója határozatlan időre, írásban jelöli ki az adatvédelmi tisztviselőt a Társaságnál adatvédelmi területen szerzett legalább 1 éves tapasztalattal és adatbiztonsági ismeretekkel, valamint szakmai rátermettséggel egyaránt rendelkező munkavállalói közül.

(2) Adatvédelmi tisztviselői feladatot nem láthat el olyan személy, aki a Társaságnál adatkezeléssel kapcsolatos érdemi döntések meghozatalára jogosult személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő számára biztosítani kell, hogy – a GDPR-ban és más jogszabályban, valamint az e szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása céljából és az ahhoz szükséges mértékben – minősített adatot is megismerjen, minősítéssel jelölt iratokba betekinthessen. Az elvárt személyi biztonsági feltételeknek történő megfelelés dokumentált módon történő kialakításáig és igazolásáig a köztisztviselő nem nevezhető ki adatvédelmi tisztviselőnek.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Társaság honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatók útján nyilvánosan elérhetővé kell tenni, kijelöléséről a Társaság foglalkoztatottjait írásban tájékoztatni kell.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő halaszthatatlan feladatait, így különösen az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos teendőit távollétében, akadályoztatása, vagy érintettsége esetén a vezérigazgató által kijelölt munkavállaló látja el, aki a feladat ellátását megelőzően esetileg mérlegelni köteles, hogy esetében a Szabályzatban foglalt összeférhetetlenséggel kapcsolatos feltételek megvalósultak-e.

11. (1) A Társaság vezérigazgatója biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára a hozzáférést és a megfelelő jogosultságokat a feladatai végrehajtásához szükséges elektronikus rendszerekhez, iratokhoz, egyéb adatokhoz, valamint a rendelkezésére bocsátja a feladatai ellátásához ésszakmai ismeretei naprakészen tartásához szükséges eszközöket és erőforrásokat.

(2) A Megfelelőségi Iroda segíti az adatvédelmi tisztviselőt a Szabályzat szerinti feladataik ellátása kapcsán, valamint felel az Infotv. 25/L (4) bekezdése szerinti tájékoztatásért (online adatvédelmi tisztviselő bejelentési rendszer) és az adatkezelési tájékoztatókban az adatvédelmi tisztviselő nevének és elérhetőségének naprakészen tartásáért.

(3) A Társaság adatvédelmi tisztviselője feladatait más, a munkaköri leírásában meghatározott kötelezettségei mellett, attól függetlenül köteles ellátni, az adatvédelmi tisztviselői tisztségével összefüggő kötelezettségei és feladatai ellátása során nem utasítható, és e tisztségének ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Társaság vezérigazgatójának felel.

(4) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő összeférhetetlenséget állapít meg valamely általa ellátandó feladattal összefüggésben, úgy erről köteles haladéktalanul értesíteni a Társaság vezérigazgatóját, és e feladata kapcsán a jogszerű adatkezelés feltételeinek ellenőrzését a Társaság vezérigazgatója által kijelölt munkavállalójának delegálni.

12. (1) Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikkében foglalt feladatai mellett

a) vezeti a Társaság adatvédelmi nyilvántartását;

b) adatvédelmi ellenőrzési tervet készít, amelyet a Társaság vezérigazgatója hagy jóvá;

c) az adatvédelmi ellenőrzési terv alapján – szükség szerint azon túl is, különösen érintettől érkező, a Társaság adatkezelését érintő panasz, vagy adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén – ellenőrzi a

Társaságnál az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények teljesítésülését;

d) közreműködik az adatvédelmi incidens kezelésében, kivizsgálásában, és a vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi incidenst a GDPR 33. cikke szerint bejelenti a Társaság részére;

e) a személyes adatok kezelését igénylő új tevékenység ellátásáért felelős szervezeti egység kérésére előzetesen is véleményezi a tervezett adatkezelést;

f) megvizsgálja a Társaság által tervezett vagy módosuló adatkezelések érintettekre gyakorolt kockázatát, szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez és közreműködik annak lefolytatásában;

g) adatvédelmi szempontból véleményezi az adatfeldolgozóval, közös adatkezelővel vagymás önálló adatkezelővel kötendő megállapodást;

h) új adatkezeléssel járó tevékenység tervezése vagy valamely adatkezelés körülményeinek változása esetén megvizsgálja, hogy szükséges-e azzal kapcsolatban adatkezelési tájékoztató, új adatvédelmi nyilvántartás bejegyzés, vagy más dokumentáció összeállítása, illetőleg a már létező dokumentum módosítása;

i) kezdeményezi a Társaság munkatársainak adatvédelmi tudatosító képzését, részt vesz az ilyen képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, kijelölés esetén képzést tart;

j) elősegíti az érintetteket megillető jogok gyakorlását, valamint véleményezi a Társasághoz érkező, érintetti joggyakorlásra irányuló beadványokra összeállított válaszok tervezetét;

13. (1) A Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelés érintettje a személyes adatai kezeléséhezés jogai gyakorlásához kapcsolódó bármely kérdésben – közvetlenül és szabadon megválasztott kapcsolattartási mód szerint – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

(2) Saját helyzetéből fakadó okokra hivatkozva bármely érintett jogosult kérni, hogy az adatvédelmi tisztviselő ne fedje fel kilétét a Társaság vezérigazgatója, vagy bármely más foglalkoztatottjaelőtt. Az adatvédelmi tisztviselő a kérésnek köteles eleget tenni, még akkor is, ha ennek hiányában a panaszolt adatvédelmi probléma nem orvosolható, azonban erről köteles tájékoztatni az érintettet.

(3) Az (1) bekezdés szerinti panaszt, ha az annak kivizsgálásához szükséges minden releváns információ rendelkezésre áll, az adatvédelmi tisztviselő köteles 15 napon belül kivizsgálni, és avizsgálat eredményéről értesíteni az érintettet.

14. (1) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult

a) tájékoztatást, felvilágosítást kérni minden, e Szabályzat hatálya alá tartozóadatkezelésről;

b) minden, e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést vizsgálni és minden olyanhelyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik;

c) tanácskozási és véleményezési joggal részt venni minden olyan fórumon, ahol a feladatai ellátásával összefüggő kérdések szerepelnek a napirenden,

d) javaslatot tenni közvetlenül a Társaság vezérigazgatójának valamely személyes adatok kezelését érintő kérdésben.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzései kapcsán és a 13. szerinti vizsgálatávalösszefüggésben a fentiek mellett

a) felszólíthatja az adatkezelésben résztvevő személyt a jogszerű állapot helyreállítására;

b) kisebb súlyú ügyben közvetlenül az adatkezelésért felelős önálló szervezeti egységvezetőjénél kezdeményezheti az alkalmazott adatkezelési gyakorlat felülvizsgálatát;

c) kezdeményezheti a Társaság vezérigazgatójánál a vonatkozó adatvédelmi előírások, valamint a kialakult adatkezelési gyakorlat átalakítását, vagy az adatkezelést érintő más szükségesintézkedések megtételét.

III. Fejezet

A BEÉPÍTETT ÉS ALAPÉRTELMEZETT ADATVÉDELEM ELVÉNEK ÉRVÉNYESÜLÉSE A TÁRSASÁGNÁL

Adatkezelés kialakításával összefüggő kötelezettségek

15. (1) A személyes adatok kezelésével járó új tevékenység megkezdése, vagy a folyamatban lévő adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatos módosítások hatályba lépése előtt az SZMSZ alapján feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője kezdeményezi a Megfelelőségi Irodánál az adatkezelés jogszerű kialakítása, illetve az elszámoltathatóság elvének történő megfelelés érdekében szükséges és arányos intézkedések meghozatalát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megkeresésben az adatkezeléssel járó feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője rögzíti a tervezett adatkezelés legfontosabb jellemzőit, így legalább

a) az adatok kezelésére okot adó körülményt, vagy jogszabályi rendelkezést;

b) a feladat ellátásához szükséges adatköröket és azok tervezett forrását;

c) a tervezett vagy jogszabályban meghatározott megőrzési időt, vagy az annak meghatározásához szükséges szempontokat;

d) az ahhoz kapcsolódó adattovábbítás címzettjeit;

e) az adatok biztonsága, valamint az érintettekre nézve azonosított kockázatok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket.

(3) A (2) bekezdés szerinti értesítést a Megfelelőségi Iroda köteles érdemben megvizsgálni; az adatvédelmi tisztviselő véleményét azzal kapcsolatban kikérni; majd az alapján – szükség esetén az előterjesztő szervezeti egységgel történő konzultáció, az értesítés kiegészítése vagy pontosítására történő felhívást követően –javaslatot tenni a Társaság vezérigazgatójának

a) az ahhoz kapcsolódóan szükségesnek tartott további szervezési és technikai intézkedésekre, vagy a GDPR 5. cikkében foglalt alapelveknek megfelelő adatkezelés kialakításának szempontjaira nézve;

b) a kapcsolódó adatvédelmi hatásvizsgálat szükségessége kapcsán;

c) az ahhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató tartalmára és esetleges közzétételére vonatkozóan.

(4) Ha a tervezett adatkezelés kapcsán alkalmazandó az Infotv. 5. (5) bekezdésében meghatározott rendszeres felülvizsgálati kötelezettség – mivel a Társaság közfeladatát megállapító uniós jog, törvény, vagy helyi önkormányzat rendelete az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát nem tartalmazza – a (3) bekezdés szerinti javaslat a rendszeres felülvizsgálat lefolytatásának időpontjára és módjára is ki kell, hogy térjen.

(5) A (3) bekezdés szerinti javaslat kapcsán a Társaság vezérigazgatója által hozott döntésről a Megfelelőségi Iroda tájékoztatja a személyes adatkezeléssel járó feladat ellátásáért felelős önálló szervezeti egység vezetőjét, valamint a tevékenység adatvédelmi nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében az adatvédelmi tisztviselőt.

16. (1) Személyes adatokat továbbítani kizárólag pontosan meghatározott és jogszerű célból,a konkrét esetben közvetlenül hivatkozható jogalap birtokában lehetséges, és a továbbítandó adatok körét az alkalmazandó jogszabályi követelményeket és az iratkezelésre vonatkozó belsőelőírásokat is mérlegelve az adatkezelés céljához szükséges körre kell szűkíteni.

17. (1) Személyes adat kizárólag akkor kezelhető jogszerűen, ha
   a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez vagy
   b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges amelyben az érintett az egyik fél vagy
   c) az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges vagy
   d) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy
   e) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges vagy
   f) az adatkezelés közérdekű

18. A 16 életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak és Olyan mértékben jogszerű ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

19. Az érintett a személyes adatainak kezeléséhez írásban a cél megjelölésével járul hozzá a hozzájáruló nyilatkozatban megjelöli hogy Személyes adatait mely szervek kezelhetik ismerhetik meg az érintett jogosult arra hogy a hozzájárulását bármikor írásban visszavonja a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét a hozzájáruló nyilatkozat mintáját a 1. számú melléklet tartalmazza.

20. Az adatkezelést végző szervezeti egység az adatkezelés bármely szakaszában igazolni köteles, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

21. Az adatkezelés során törekedni kell az adattakarékosság elvének érvényesítésére annak érdekében, hogy az adatkezelést végző személyek csak a feladat ellátásához feltétlenül szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

22. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy a személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazása megakadályozza a közérdekű adatok nyilvánosságát. A személyes adatokat ennek érdekében a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nyilvánosságra hozatalakor ki kell takarni.

23. Panasz vagy közérdekű bejelentés során, amennyiben az érintett igényli a személyes adatai zártan történő kezelését, azt úgy kell megvalósítani hogy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az ügyiratban lezárt az a feladatot ellátó munkatárs által aláírt és lepecsételt borítékban kell őrizni. Iratbetekintés során ezekbe a dokumentumokba kizárólag az az érintett fél tekinthet be, akinek személyes adatait kezeli a Társaság. Harmadik személynek az iratbetekintés során egyetlen személyes adat sem adható ki, azokat az iratból ki kell takarni, azokról sem szóban sem írásban felvilágosítás nem adható.

24. Amennyiben e-mailen keresztül egyszeri információcsere valósul meg, (érdeklődés segítség tájékoztatáskérés), az érintett személyes adatai kezeléséhez történő kifejezett hozzájárulása hiányában a feladatot ellátó munkatárs az információt kérő e-mailt válasszal együtt törli a levelező rendszerből. A telefonon keresztül megvalósuló információcsere esetében a személyes adatot (név telefonszám) is tartalmazó feljegyzést a telefonon történt válaszadást követően a feladatot ellátó munkatárs törli a papíralapú feljegyzéseiből, elektronikus nyilvántartás részére a telefonon történt információcseréről feljegyzés nem készíthető.

25. Az érintettel folytatott levelezést adatvédelmi szempontból a feladatot ellátó munkatárs a tartalma szerint ítéli meg. Amennyiben van a személyes adatok kezelésének jogszabályban meghatározott jogalapja (panasz vagy közérdekű bejelentéshez vagy közérdekű adatigényléshez kapcsolódik) vagy szerződés teljesítéséhez szükséges, a személyes adatok kezelése jogszerű és a levelezés az ügy irataihoz kapcsolódik, ezért a személyes adatok törlését az irányadó jogszabály szerint kell végezni. Minden egyéb esetben a feladatot ellátó munkatárs írásban vagy elektronikus levélben tájékoztatja az érintettet a személyes adatai kezeléséről és az aláírt hozzájáruló nyilatkozatot vagy az megküldött hozzájárulást kinyomtatva az ügy irataihoz csatolja.

26. A személyesen, telefonon vagy elektronikus felületen keresztül történő időpont foglalás minden esetben önkéntes hozzájáruláson alapul. Az azonosítás és a kapcsolattartás miatt a személyes adatok kezeléséről a feladatot ellátó munkatárs tájékoztatja az érintettet és az aláírt hozzájáruló nyilatkozatot vagy az elektronikus úton megküldött hozzájárulást kinyomtatva az ügy irataihoz csatolja.

27. Az érintett hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul (három munkanapon belül) gondoskodni kell a személyes adatok törléséről a törlést a feladatot ellátó munkatárs végzi az operatív igazgató ellenőrzési kötelezettsége mellett.

28. Amennyiben jogszabály a személyes adat kezelését meghatározott ideig lehetővé teszi, a jogszabályban meghatározott határidő leteltével a feladatot ellátó munkatárs kötelezettsége gondoskodni arról, hogy a személyes adatok az ügy iratai papír alapú és elektronikus példányából törlésre kerüljenek. Ha a szkennelt példányból a személyes adat más módon nem takarható ki, az anonimizált iratot újra be kell szkennelni, az eredeti szkennelt példányt pedig véglegesen törölni kell az informatikai rendszerből. Az operatív igazgató köteles folyamatosan ellenőrizni az anonimizálás végrehajtását.

Adatbiztonsági követelmények

29. (1) A Társaság a kezelésében lévő személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítandó, az érintettekre nézve megjelenő kockázatokkal arányos, a technológiai fejlődés szempontjából naprakész, zárt, teljes körű és folytonos szervezési és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz.

(2) Az alkalmazott védelmi intézkedések naprakészen tartása érdekében az SZMSZ szerinti feladatkörük kapcsán az önálló szervezeti egységek vezetői, valamint az operatív igazgató, az elektronikus információbiztonságért felelős személy és az adatvédelmi tisztviselő írásban javaslatot tehet azok pontosítására vagy fejlesztésére a Társaság vezérigazgatójának.

(3) A Társaság feladatellátásával összefüggő személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy adathordozót a Társaság épületéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a Társaság vezérigazgatójának engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni az adatbiztonsági követelmények megvalósulásáról.

(4) A Társaság közös használatú helyiségeiben és közös használatú eszközei kapcsán – így különösen nyomtatók, másológépek, irattárolók esetében – a személyes adatok célhoz kötött felhasználását, valamint integritását és bizalmas jellegét garantáló további előírásokat jogosult a foglalkoztatottak számára meghatározni az érintett önálló szervezeti egység vezetője.

(5) A Társaságnál szakmai gyakorlatot teljesítő, vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló kutatási tevékenységet végző személy a Társaság kezelésében lévő irathoz és elektronikus információs rendszerhez kizárólag titoktartási nyilatkozat aláírását, továbbá a kezelt adatok biztonságát garantáló szervezési és műszaki intézkedések kialakításátkövetően férhetnek hozzá.

(2) Telefonos ügyfélszolgálati tevékenység ellátása során a Társaság rendszereiből személyes adatot továbbítani tilos, tekintettel arra, hogy a hívó fél minden kétséget kizáró módon történő azonosítása a Társaságnál nem lehetséges.

Az adatkezelési műveletek átláthatóságára vonatkozó követelmények

30. (1) A Társaság adatkezelési tevékenységeire vonatkozóan az adatkezelés érintettje számára világos, könnyen értelmezhető és átlátható módon, az adatkezelés céljai mentén a GDPR 13-14. cikke szerinti tartalommal szükséges az adatkezelési tájékoztatókat összeállítani.

(2) Az adatkezelési tájékoztatókban foglaltak tartalmi megfelelőségét, naprakészségét éselérhetőségét az adatvédelmi tisztviselő és az SZMSZ-ben meghatározott feladataihoz kötődően a tevékenység ellátásáért felelős önálló szervezeti egység is köteles figyelemmel kísérni.

(3) A kizárólag a Társaság foglalkoztatottjait érintő adatkezelési célok kapcsán összeállított adatkezelési tájékoztatókat a Társaság székhelyén kell afoglalkoztatottak számára elérhetővé tenni.

(4) A Társaságnál foglalkoztatotti jogviszonyt létesítő személyek számára a belépéshez szükséges dokumentációval együtt, elektronikus úton szükséges megküldeni az őket érintő adatkezelési tájékoztatókat.

(5) A Társaság székhelyén személyesen megjelenő érintetteket, a rájuk vonatkozó adatkezelésekről a Társaság portaszolgálatánál elérhető papíralapú adatkezelési tájékoztató, valamint figyelemfelhívó jelzés útján kell tájékoztatni. Emellett szükség esetén, így különösen látássérültek vagy olvasási, szövegértési képességükben korlátozott érintettek esetében szóbeli tájékoztatás nyújtása is kötelező.

(6) A (3)-(5) bekezdésben nem szabályozott érintetti kör esetében a Társaság a honlapján, az „Adatkezelési tájékoztató" cím alatt közzétéve bocsátja az érintettek rendelkezésére a szükséges tájékoztatást.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

31. (1) A Társaság adatvédelmi tisztviselője elektronikusan, kizárólag a Társaság székhelyén elérhető zárt informatikai rendszerben vezeti a Társaság adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását.

(2) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési célok mentén, a GDPR 30. cikke által meghatározott tartalommal összeállított nyilvántartás bejegyzésekből áll, amelynek összhangban kell lennie a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókban foglaltakkal.

(3) A nyilvántartás aktualizálását, szükséges módosítását az adatvédelmi tisztviselő végzi .

IV. Fejezet

AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

32. A Társaság biztosítja, hogy a fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.
33. Az adatvédelmi incidensről az érintett szervezeti egység vezetője egy munkanapon belül adatvédelmi jegyzőkönyvet vesz fel, melynek mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.
34. Az adatvédelmi incidensről felvett jegyzőkönyvet az aláírását követően azonnal továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek.
35. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a tudomására jutástól számított 72 órán belül bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak.
36. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve a bejelentést 72 órán túl is megtehető, ebben az esetben azonban mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.
37. A bejelentésben
   a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
   b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
   c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,
   d) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.
38. Ha az összes információ nem közölhető egy bejelentésben, azok - további indokolatlan késedelem nélkül - később részletekben is közölhetők.
39. A Társaság nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az ahhoz kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
40. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet bekövetkezett adatvédelmi incidensről.
41. A 40. pont szerinti tájékoztatásban az érintettet írásban világos és közérthető formában tájékoztatni kell az adatvédelmi incidens jellegéről és közölni kell a 37. pont d)-b) alpontjaiban megjelölt információkat és intézkedéseket.

42. Az érintett tájékoztatása mellőzhető, ha

a) a Társaság által alkalmazott technikai és szervezési védelmi intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

b) a társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják hogy az érintett személyes adataihoz való hozzáférésének magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé ilyen esetekben az érintetteket a Társaság nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja.

V. Fejezet

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁS BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

43. (1) A Társaság – a GDPR 5. cikkében foglalt adatkezelési elvek sérelme nélkül, a GDPR 32. cikke szerinti technikai és szervezési intézkedések végrehajtás mellett – a Társaság adatkezelésére vonatkozó, érintetti joggyakorlásra irányuló minden beadvány kapcsán – a GDPR 13-14. cikk szerinti tájékoztatás kivételével – esetileg és érdemben vizsgálja azt, hogy elsősorban a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével, másodsorban az adatkezelés érintettje Társaság általi azonosításával kapcsolatban merülhetnek-e fel kétségek.

(2) Az érintetti joggyakorlásra irányuló beadvány kapcsán a kérelmet benyújtó természetes személy személyazonosságának megállapítása érdekében további intézkedéseket indokolt tenni különösen, ha az

a) a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levélben, elektronikus aláírás nélkül,

b) telefax útján, vagy

c) nem a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. -a által meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt postai küldeményként

került megküldésre a Társaság részére.

(3) A kérelmet benyújtó természetes személy azonosítása érdekében kizárólag az adott célra szükséges és elégséges többlet személyes adat kérhető. Valamely okiratról készült egyszerűelektronikus másolat, vagy nem hitelesített nem elektronikus másolat megküldése a személy azonosítására nem alkalmas, ezért e célra azok megküldését a kérelmet előterjesztő személytől kétség felmerülése esetén sem lehet kérni.

(4) A Társaság az ellenkező bizonyításáig a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosításának ismeri el a teljesbizonyító erejű magánokiratokban foglalt postai úton előterjesztett és az érintett azonosításához szükséges adatokat tartalmazó kérelmeket és a Társaság Titkárságán a személyazonosságokirattal történő előzetes igazolását követően személyesen előterjesztett beadványokat.

(5) Amennyiben egy érintetti joggyakorlásra irányuló beadvány kapcsán a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban nem merül fel kétség, azonban a Társaság által kezelt adatok körében megállapítást nyer, hogy az érintett nem azonosítható, – így különösen mert a Társaság adatkezelésének célja nem teszi szükségessé az érintettnek a Társaság általi azonosítását és bizonyítani tudja, nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet – erről haladéktalanul írásban tájékoztatja a kérelmet benyújtó személyt.

(6) Abban az esetben, ha a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosítására nem alkalmas beadvány érkezik a Társasághoz, és az abban foglalt – a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési joggyakorlásra, vagy az adatok másolatának kiadására irányuló – kérés olyan adatokra vonatkozik, amelyek megőrzési ideje a Társaságnál a kérelemtől számítva rövidebb, mint 1 hónap, akkor a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosítására nem alkalmas kérelemmel érintett adatok kezelését az azonosítást lehetővé tevő kérelem beérkezéséig, de legfeljebb 1 hónapig korlátozza.

(7) Abban az esetben, ha a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosítására nem alkalmas beadvány érkezik a Társasághoz, és abban valamely érintett kapcsolattartási adataira vonatkozó helyesbítéshez való jog gyakorlására irányuló kérelem van, a Társaság is köteles vizsgálni, hogy az általa kezelt kapcsolattartási adatok naprakészek-e. A pontosság elvének történő megfelelés érdekében különösen a Társaság által kezelt adatok összevetése lehet indokolt a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban nyilvántartott és a Rendelkezési Nyilvántartásban szereplő adatokkal.

44. (1) Az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni. A Társasághoz bármely módon - akár nem hivatalos elérhetőségein keresztül, vagynem megfelelő módon, esetleg formában - előterjesztett, érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmet köteles az azt fogadó önálló szervezeti egység vezetője soron kívül az adatvédelmi tisztviselő részére is továbbítani.

(2) Az érintetti joggyakorlásra utaló beadványok kapcsán – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – mindenekelőtt meg kell állapítani, hogy abban az általános adatvédelmi rendelet szerinti valamely érintetti jogot, különösen a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogot, vagy iratbetekintési jogát kívánja-e gyakorolni a beadványozó, esetleg közérdekű adatigénylést kíván-e előterjeszteni.

(3) Az érintetti joggyakorlások teljesítése során a kérelem tárgyában érintett önálló szervezeti egységek közreműködésével vizsgálni szükséges a Társaság elektronikus iratkezelő rendszerét, és a Társaság által üzemeltetett elektronikus információs rendszereit is.

(4) A Társaság a hozzáférési jog biztosítása során a harmadik fél jogainak védelmét szem előtttartva jár el az adatokról készített másolat és az azokba történő betekintés biztosítása során is.

45. (1) A Társaság indokolatlan késedelem nélkül és a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az azonosítható érintettől származó kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Amennyiben annak a GDPR 12. cikkében foglalt feltételei fennállnak, a válaszadás határideje a Társaság vezérigazgatójának döntése szerint további két hónappal meghosszabbítható, azonban ennek megítélése kapcsán részére az (1) bekezdés szerinti határidőn belül, írásban kell igazolni a késedelem okait, és előterjeszteni a hosszabbítás kapcsán az érintettnek nyújtandó tájékoztatás tervezetét.

(3) A Társaság az érintett részére a kérelmével kapcsolatos tájékoztatást az általa a Rendelkezési Nyilvántartásban történt rendelkezéseit figyelembe véve nyújtja. Ilyen rendelkezés hiányában az érintett kérelmében foglaltaknak megfelelő módon, kivételes esetben és arról jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett személyesen is megadhatja.

(4) Az elektronikus úton biztonságosan nem továbbítható személyes adatokat a Társaság postaiúton, tértivevényes küldeményben, elektronikus adathordozón küldi meg az érintett részére, vagy külön kérésére jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett azt személyesen adja át.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

a) Jelen szabályzat a kihirdetésének napjával lép hatályba és határozatlan időre, módosításáig, illetve visszavonásáig marad hatályban.
b) A jelen szabályzatban foglaltak végrehajtásáért az Érintett felelős szakterületek és az Operatív Igazgatóság a felelősek.
c) Az egyes szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti Megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják. A Megismerési nyilatkozat aláírása minden új, a szabályzat tekintetében érintett, belépő munkatárs esetében ugyancsak szükséges.
d) A Megismerési nyilatkozatok egy eredeti példányát - iktatást követően - az Operatív Igazgatóság részére kell megküldeni, amely ezeket szabályzatonként elkülönítetten tárolja.

Mellékletek:
1.sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat
2. sz. melléklet: Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről
3. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat
4. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató

1. számú melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott, ... (név)
születési név: .....
születési hely és idő: .....
anyja születési családi és utóneve: .....
lakóhely:.....
elérhetőség: telefon:....., e-mail cím:.....

jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a fentiekben általam megadott személyes adataimat a **Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**. (1085 Budapest, Horánszky utca 13.) szerződés teljesítése céljából kezelje.

Kijelentem továbbá, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: ..... (hely) .....(év) .....(hónap) .....(nap)

.....
(nyilatkozattevő aláírása)

2. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV
ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidens jellege:

Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:

Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei:

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

Kelt, Budapest, 20.....

.....
érintett szervezeti egység vezetője

3. számú melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság *Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatának"* a rendelkezéseit megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Szervezeti egység	Név, beosztás	Aláírás	Dátum

4. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS ADATOK KEZELÉSÉRŐL

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei
Adatkezelő: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Postacím: 1085 Budapest, Horánszky u. 13.
Telefon: +36-1-499-9706

2. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kóczán Béla
E-mail: bela.koczan@jkn.hu

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

4. Az adatkezelés alapjául szolgáló további jogszabályok
a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)

5. Adatkezelés fajtái
5.1. Szerződés előkészítésével és megkötésével kapcsolatos adatkezelés.
5.2. Gazdálkodó szervezet átláthatóságának igazolásához kapcsolódó adatkezelés.
5.3. Teljesítéssel, annak dokumentálásával (teljesítés igazolása), kifizetéssel, számlázással, valamint a számlák és a kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásával összefüggő adatkezelés.

5.1. A szerződés előkészítésével és megkötésével kapcsolatos adatkezelés
5.1.1. Kezelt személyes adatok köre
A szerződés jellegétől függően a részletezett kezelt adatok köre változhat (szűkíthető vagy bővíthető).

- személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév; anyja neve; születési helye és ideje)
- egyéb lényeges azonosító adatok (adószám, bankszámlaszám)
- kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám, e-mail cím)

5.1.2. Adatkezelés célja
Az adatkezelés célja: a szerződés teljesítésének biztosítása érdekében az érintett felek, illetve a képviseletükben eljáró, érdekükben közreműködő személyek beazonosíthatóságának biztosítása, valamint a szerződéshez kapcsolódóan a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesítéséhez és teljesítéséhez, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez és nyilvántartáshoz szükséges adatok rendelkezésre állása.

5.1.3. Adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés teljesítéséhez szükséges.

5.1.4. Adatkezelés módja
Az adatkezelés papír alapon és elektronikus formában is történik.

5.2. A szerződéssel érintett gazdálkodó szervezet átláthatóságának igazolása érdekében kezelt személyes adatok

5.2.1. Kezelt személyes adatok köre
A szerződés jellegétől függően a részletezett kezelt adatok köre változhat (szűkíthető vagy bővíthető).

- személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév; anyja neve; születési helye és ideje)
- egyéb lényeges azonosító adatok (lakcím, gazdálkodó szervezetben betöltött funkció/beosztás)

5.2.2. Adatkezelés célja
Az adatkezelés célja a szerződés szerinti kifizetés jogszabályi előfeltételének ellenőrzése. (Áht. 41. § (6) bekezdés és 55. §)

5.2.3. Adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel az Áht. 41. § (6) bekezdés és 55. §-ában foglaltakra.

5.2.4. Adatkezelés módja
Az adatkezelés papír alapon és elektronikus formában is történik.

5.3. A teljesítéssel, annak dokumentálásával (teljesítés igazolása), kifizetéssel, számlázással, valamint a számlák és kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásával összefüggő adatkezelés

5.3.1. Kezelt személyes adatok köre
A szerződés jellegétől függően a részletezett kezelt adatok köre változhat (szűkíthető vagy bővíthető).

- személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév; anyja neve; születési helye és ideje)
- egyéb lényeges azonosító adatok (adószám, bankszámlaszám, gazdálkodó szervezetben betöltött funkció/beosztás)

5.3.2. Adatkezelés célja
Az adatkezelés célja a szerződések teljesítésének és pénzügyi rendezésének nyomon követése, valamint a szerződések és számlák és ezekhez kapcsolódó dokumentumok jogszabály által előírt nyilvántartása.

5.3.3. Adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, valamint az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján, tekintettel az Áht-ban foglaltakra.

5.3.4. Adatkezelés módja
Az adatkezelés papír alapon és elektronikus formában is történik.

6. Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a felsorolt adatokat – papír alapon és elektronikus formában is – a szerződés időbeli hatályának időtartamára, ezt követően az abból eredő igények érvényesíthetősége érdekében 5 évig, a számlák tekintetében – számviteli előírásoknak megfelelően – 8 évig kezeli. A jelzett megőrzési idők lejártát követően az adatok törlésre kerülnek, azzal, hogy az érintett dokumentumok (számlák, teljesítésigazolások, átláthatósági nyilatkozatok és a szerződés) az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerinti selejtezési eljárás keretében kerülnek megsemmisítésre.

7. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás
A szerződéssel kapcsolatos személyes adatokat a kapcsolódó szakmai és gazdasági feladatokat ellátó szakterület érintett munkatársai kezelik vonatkozó feladataik elvégzése érdekében.
Egyéb külső személy vagy szervezet részére adatátadás, adatközlés nincs, kivéve nyomozó, illetve vádhatóság, valamint a bíróság hivatalos eljárásában, vagy más, jogszabályban ellenőrzésre jogosult szerv részére az ellenőrzés terjedelméhez igazodóan.

8. Adatbiztonsági intézkedések
Az Adatkezelő megfelelő technikai, informatikai, fizikai és személyi biztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés, jogosulatlan megváltoztatás ellen.
A papír alapú adathordozók zárt helyen, kizárólag a munkakörük alapján illetékes személyek által hozzáférhetően kerülnek tárolásra.
Elektronikus formában történő adattárolásra esetén a munkakörük alapján illetékes személyek egyedi technikai azonosítására a mindenkori informatikai biztonsági szabályzat alapján kerül sor.

9. Érintettek általános jogai

9.1. Tájékoztatáshoz való jog
Tájékoztatás kérhető az Adatkezelőtől a személyes adatok körét, valamint az adatkezelés jogalapját, célját, forrását, idejét illetően. Tájékoztatás kérhető továbbá, hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adathoz biztosít vagy biztosított hozzáférést az Adatkezelő, illetőleg történt-e adatvédelmi incidens az érintett adatait érintően.
Az Adatkezelő a tájékoztatást legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően –, a kérelemben megadott elérhetőségen keresztül teljesíti.

9.2. Az érintett hozzáférési joga
Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy ezzel kapcsolatban részletes információt kapjon (adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, stb.).
Az Adatkezelő a tájékoztatást legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően –, a kérelemben megadott elérhetőségen keresztül teljesíti.

9.3. Helyesbítéshez való jog
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan adatokat, valamint kiegészítse a hiányos adatokat.
Az Adatkezelő a helyesbítést legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan megváltoztatás megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – teljesíti, és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

9.4. Törléshez való jog
Az érintett – általánosságban – jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat.
A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály vagy valamely belső szabályzat az Adatkezelőt a személyes adatok további tárolására kötelezi. (Pl.: irattározásra vonatkozó belső szabályzatban foglalt határidő nem telt le.)
Amennyiben nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a törlésre vonatkozó kérelmet legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan törlés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – teljesíti, és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

9.5. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő zárolja az adatait, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett a törlés helyett a zárolást kéri;
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a személyes adatok kezelésére, de az érintett igényli azokat jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett a GDPR 21.cikk (1) bekezdése szerint tiltakozik az adatkezelés ellen.

Az Adatkezelő megvizsgálja a zárolási kérelem jogosságát, s ennek eredményéről legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.
A zárolás – amennyiben az Adatkezelő jogosnak tartja a kérést – addig tart, ameddig az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi azt. (Pl.: személyes adatok pontossága ellenőrzésének, esetleges pontatlanság javításának idejére, vagy tiltakozás esetén az Adatkezelő vagy érintett jogos indokainak elsőbbségének megállapítása idejére.)

9.6. Az adathordozhatósághoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Adatkezelő megvizsgálja az adathordozási kérelem jogosságát, s annak elfogadása esetén legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan hozzáférés/továbbítás megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – a kérelmet teljesíti, illetve elutasítás esetén a kérelemben megadott elérhetőségen erről részletes tájékoztatást nyújt. A kérelem pozitív elbírálása esetén a tájékoztatással egyidejűleg géppel olvasható formában megküldésre kerülnek az érintetti személyes adatok is.

9.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtás vagy jogos érdek jogalapon alapuló kezelése ellen.

A tiltakozási kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos indokok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben ilyen bizonyítás nem történik, akkor az Adatkezelő a tiltakozásra vonatkozó kérelemnek legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan törlés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – helyt ad (azaz törli az inkriminált adatot), és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés lehetősége

Az érintett, ha megítélése szerint az Adatkezelő általi adatkezelés vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozók általi adattárolás nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kérheti az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének eljárását, vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH), illetőleg bírósághoz fordulhat.

NAIH elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Honlap: https://www.naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410