

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. adatkezeléséről, és adatbiztonságáról és közérdekű adatszolgáltatásáról szóló szabályzatáról

A személyes adatok kezelése és a személyes adatok védelmének biztosítását elősegítő feladatok, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének meghatározása és végrehajtása érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése, 30. § (6) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete alapján a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: JKN ZRT. ZRT.) mint adatállományt kezelő szerv adatvédelméről és adatbiztonsági szabályairól, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

1. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő, az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdésében biztosított, információs és önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozását, a személyes adatok kezelésére irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjét, valamint a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályokat.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) a JKN Zrt. munkavállalóira, ügykezelőire, fizikai alkalmazottaira, a JKN Zrt. megbízási jogviszonyban álló, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre.
- b) a JKN Zrt. szervezeti egységei által kezelt, jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyes adataira és a velük folytatott adatkezelési tevékenységre, ezen belül az informatikai rendszerekben megjelenő személyes adatok védelmére, valamint a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.
- c) Jelen adatkezelési tájékoztató hatálya felöleli az Adatkezelő teljes adatkezelési tevékenységét, ennek megfelelően az kiterjed – kifejezetten, de nem kizárólag - az Adatkezelővel gazdasági (üzleti) tevékenysége során kapcsolatba kerülő gazdálkodó szervezetek kapcsolattartói, mint Érintettek, az Adatkezelő leendő munkavállalóinak

(álláskeresők) a személyes adatai kezelésére is, a www.jkn.hu weboldal használatára, az Adatkezelőnél működtetett elektronikus megfigyelő rendszert érintő adatkezelésre, továbbá az alkalmazott adatbiztonsági elvekre

2.2. Elektronikus adatkezelés és feldolgozás esetén a hatályos SZMSZ 5. pontjában foglaltakat és az Iratkezelési Szabályzatot kell alkalmazni.

3. Értelmező rendelkezések:

3. A szabályzat alkalmazása során

3.1. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3.2. az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

3.3. adatkezelő jelen Szabályzat rendelkezései szempontjából a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

3.4. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

3.5. érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett a JKN Zrt.-el kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen a munkavállaló, az ügyfél, a panaszos, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;

3.6. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

3.7. adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

3.8. Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

3.9. Adatfelelős: valamennyi szervezeti egység, divízió vezetője, aki a JKN Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tevékenységével köteles gondoskodni az adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő előállításáról, ellenőrzéséről, szolgáltatásáról. Felelős az adatok tartalmáért és határidőre való szolgáltatásáért.

3.10. Kötelezően közzéteendő közérdekű adat: a JKN Zrt. által kezelt és az Infotv. illetve egyéb jogszabályi kötelezettség alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó adat

3.11. Közzététel: az adatoknak internetes honlapon bárki számára az Infotv.-ben meghatározottak szerinti nyilvánosságra hozatala, korlátozás nélküli hozzáférhetővé tétele

3.12. Üzleti titok: a polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47.§-ában meghatározott adatok köre

3.13. Jó hírnév: azon tényállítások, adatok összessége, mely adatok, tények alkalmasak arra, hogy a személyt értékeljük, a személyével kapcsolatban értékítéleteket fejezzünk ki.

3.14. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.

3.15. álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

3.16. Természetes személyazonosító adat: az érintett

a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,

b) születési helye,

c) születési ideje és

d) anyja születési családi és utóneve.

3.17. Mesterséges azonosító adat: matematikai eljárással generált kódok, pl. személyi igazolvány szám, útlevekszám, vezetői engedély száma, TAJ szám, személyazonosító szám, lakcímkártya száma, NEPTUN kód, diákigazolvány szám

3.18. Különleges adat: a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

3.19. Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

II. Fejezet

Az adatkezelés, az adatvédelem és adatbiztonság szabályrendszere

4. Alapkövetelmények

4.1. A JKN Zrt. szervezeti egységei, divíziói:

- a) jogszabályokban meghatározott szakmai feladataik során, kizárólag az adott feladat, az adott döntés előkészítése érdekében feltétlenül szükséges adatok kezelését és a személyes adatok álnevesítését láthatják el
- b) a Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. szerveinek a jogszabályok által közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősített adatai (a továbbiakban: közérdekű adatok) kezelését és ezek közzétételét kötelesek biztosítani.

4.2. Az adatkezelőt fokozott felelősség terheli az adatok jogszabályszerű kezeléséért, azok védelméért és a szolgáltatásáért.

5. Adatvédelem tárgya

5.1. Az adatvédelem tárgya a JKN Zrt működése során keletkezett személyes és közérdekű, közérdekből nyilvános adatok teljes köre azok keletkezésétől a megsemmisítésükig.

5.2. Az adatvédelem tárgyát képezik azok a fizikai megjelenésüktől független adathordozók, amelyek személyes vagy közérdekű adatokat tartalmaznak. Adathordozók különösen: a papír alapú ügyiratok, kimutatások, listák, térképek, műszaki, közbeszerzési dokumentációk; valamint a mágneses adathordozók, elektronikus (digitális) adattároló és adathordozó informatikai rendszerek.

5.3. Adatvédelem tárgyát képezik az üzleti titok, a jó hírnév körébe tartozó adatok, függetlenül attól, hogy azok a Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.-re, vagy harmadik személyekre vonatkoznak.

5.4. Az adatvédelem kiterjed a fizikai környezetre, ahol az adatállomány kezelése, tárolása történik.

6. Általános adatvédelmi követelmények

6.1. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok helyes és pontos kezelését. Hibás adat észlelése esetén annak pontosítását haladéktalanul el kell végezni.

6.2. Az adatkezelés során el kell végezni a tárolt adatok aktualizálását és gondoskodni kell arról, hogy az idejét múlt régi adatok törlésre kerüljenek.

6.3. Biztosítani kell a JKN Zrt. informatikai rendszerének, adatbázisainak folyamatos működését és a szükség szerinti, szabályozott hozzáférés lehetőségét.

6.4. Gondoskodni kell a különböző célú adatok, adatállományok, és adatbázisok folyamatos vezetéséről, aktualizálásáról, és rendelkezésre tartásáról az arra jogosultak számára.

6.5. Gondoskodni kell a tárolt adatok, adatállományok fizikai biztonságáról.

7. Az adatvédelem eszközei

7.1. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

7.2. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok – kivéve, ha a törvény lehetővé/kötelezővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

7.3. Folyamatosan biztosítani kell mindazokat a műszaki, informatikai és technikai intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenek az adatállományok és adatbázisok működéséhez és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

- a) illetéktelenek ne jussanak személyes adatot tartalmazó dokumentumokhoz,
- b) adatokat, adatbázisokat tartalmazó dokumentumok megsérülésére ne kerüljön sor,
- c) a JKN Zrt. zavartalan működéséhez és működése folytonosságának fenntartásához megbízható mentési technológia alkalmazására kerüljön sor.

7.4. Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító eszközök:

7.4.1. A közérdekű adatok nyilvánosságának szolgáltatása során alkalmazni kell a 2011. évi CXII. törvényt, valamint a Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. Iratkezelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit.

7.4.2. A döntés megalapozottságát szolgáló adatokat, valamint az üzleti titkot tartalmazó iratokat, dokumentumokat, azok keletkezésétől (birtokba kerülésétől) a megsemmisítésükig illetéktelen személyek elől elzártan kell tartani.

7.4.3. A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása, honlapon történő megjelenítése az Adatfelelős feladatkörébe tartozik.

7.5. Fizikai, elektronikus adatállomány estében technikai védelem:

7.5.1. Biztosítani kell a JKN Zrt.-ben kezelt papír alapú és elektronikus adatállomány biztonságos működési feltételeit.

7.5.2. A JKN Zrt. minden olyan helyisége esetében, ahol adatkezelés történik, meg kell akadályozni, hogy oda illetéktelen személyek bejussanak. Elektronikus adatkezelés és feldolgozás központi helyiségeiben (szerver helyiségek) a védelmet fokozottan biztosítani kell.

7.5.3. Elektronikus adatbázisok, elektronikus levelezés (e-mail), a hálózaton tárolt dokumentumok és más elektronikus adat esetében gondoskodni kell arról, hogy azok kezelésére az informatikai szabályozások figyelembe vételével kerüljön sor.

III. Fejezet

8. Személyes adatok kezelésével szemben támasztott követelmények

8.1. Személyes adat kizárólag akkor kezelhető jogszerűen, ha

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

8.2.A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. 1. számú melléklet

8.3. Az érintett a személyes adatainak kezeléséhez írásban, a cél megjelölésével járul hozzá. A hozzájáruló nyilatkozatban megjelöli, hogy személyes adatait mely szervek kezelhetik, ismerhetik meg. Az érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor írásban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló nyilatkozat mintáját a 2. melléklet tartalmazza.

8.4. Az adatkezelést végző szervezeti egység, divízió az adatkezelés bármely szakaszában igazolni köteles, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

8.5. Az adatkezelés során törekedni kell az adatminimum elvének érvényesítésére annak érdekében, hogy az adatkezelést végző személyek csak az ügyintézéshez feltétlenül szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

8.6. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy a személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazása ne akadályozza a közérdekű adatok nyilvánosságát. A személyes adatokat ennek érdekében a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nyilvánosságra hozatalakor ki kell takarni.

8.7. Hatósági ügyintézés, panasz vagy közérdekű bejelentés során, amennyiben az érintett igényli személyes adatai zártan történő kezelését, azt úgy kell megvalósítani, hogy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az ügyiratban lezárt, az ügyintéző által aláírt és lepecsételt borítékban kell őrizni. Iratbetekintés során ezekbe a dokumentumokba kizárólag az az ügyfél tekinthet be, akinek személyes adatait kezeli a JKN Zrt. Harmadik személynek az iratbetekintés során egyetlen személyes adat sem adható ki, azokat az iratból ki kell takarni, azokról sem szóban, sem írásban felvilágosítás sem adható.

- 8.8. Amennyiben e-mailen keresztül egyszeri információcsere valósul meg, (érdeklődés, segítség-, tájékoztatás kérés), az érintett személyes adatai kezeléséhez történő kifejezett hozzájárulása hiányában az ügyintéző (ügykezelő/vezető) az információkérő e-mailt a válasszal együtt törli a levelezőrendszerből. A telefonon keresztül megvalósuló információcsere estében a személyes adatot (név, telefonszám) is tartalmazó feljegyzést a telefonon történt válaszadást követően az ügyintéző (ügykezelő/vezető) törli a papír alapú feljegyzéseiből, elektronikus nyilvántartás részére a telefonon történt információ cseréről feljegyzés nem készíthető.
- 8.9. Az ügyféllel folytatott levelezést – adatvédelmi szempontból – az ügyintéző a tartalma szerint ítéli meg. Amennyiben van a személyes adatok kezelésének jogszabályban meghatározott jogalapja (panasz vagy közérdekű bejelentéshez, közérdekű adatigényléshez, hatósági ügyintézéshez kapcsolódik stb.) vagy szerződés teljesítéséhez szükséges, a személyes adatok kezelése jogszerű és a levelezés az ügyirathoz kapcsolódik, ezért a személyes adatok törlését az irányadó jogszabály szerint kell végezni. Minden egyéb esetben az ügyintéző írásban vagy elektronikus levélben tájékoztatja az érintettet a személyes adatai kezeléséről és az aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, vagy az elektronikus úton megküldött hozzájárulást kinyomtatva az ügyirathoz csatolja.
- 8.10. Az érintett hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul (három munkanapon belül) gondoskodni kell a személyes adatok törléséről. A törlést az ügyintéző végzi, a divízió vezető ellenőrzési kötelezettsége mellett.
- 8.11. Amennyiben jogszabály a személyes adat kezelését meghatározott ideig teszi lehetővé, a jogszabályban meghatározott határidő leteltével az ügyintéző kötelezettsége gondoskodni arról, hogy a személyes adatok az ügyirat papír alapú és elektronikus példányából törlésre kerüljenek. Ha a szkennelt példányból a személyes adat más módon nem takarható ki, az anonimizált iratot újra be kell szkennelni, az eredeti szkennelt példányt pedig véglegesen törölni kell az informatikai rendszerből. A divízió vezető köteles folyamatosan ellenőrizni az anonimizálás végrehajtását.

9. Az érintett jogai és érvényesítésük

- 9.1. Az igazgatósági elnök az adatvédelmi szervezetrendszer útján biztosítja, hogy az érintett a JKN Zrt. által kezelt személyes adataihoz hozzáférjen.
- 9.2. Az érintett kérelmére az illetékes szervezeti egység, divízió tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét szóban és írásban terjesztheti elő. A szóban előterjesztett kérelemről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 9.3 Az érintett kérésére lehetővé kell tenni, hogy személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba betekinthessen, tájékoztatást kérhessen személyes adatainak kezeléséről, kérhesse személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését. Az érintett helyesbítési vagy kiegészítési kérelme esetén a helyesbítést az adatkezelést végző ügyintéző haladéktalanul elvégzi.

9.4. Az érintett írásbeli kérésére az adatkezelést végző ügyintéző – az Adatfelelős jóváhagyásával - haladéktalanul (három munkanapon belül) törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat.

9.5. Az adatkezelést végző ügyintéző köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat haladéktalanul törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más alapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

9.6. Ha a JKN Zrt. nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a 9.5. pont értelmében azt törölni köteles, tájékoztatja az adatot kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőle a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

9.7. A 9.5. és 9.6. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, amennyiben az adatkezelés

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró az adatkezelőre alkalmazandó jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, jogszabályban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki jogszabályban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
- d) a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan jogszabály alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- e) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik, amennyiben a 9. 4. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- f) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A törlés megtagadásáról az Adatfelelős dönt.

9.8. Az érintett írásban kérheti, hogy a JKN Zrt **korlátozza** az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JKN Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a JKN Zrt.-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a JKN Zrt. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.9. Ha az adatkezelés a 9.8. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni. Az adatkezelést végző szervezeti egység az érintettet, akinek a kérésére az bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

9.10. Ha a JKN Zrt. az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az igazgatósági elnök tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

9.11. Az adatkezelést végző szervezeti egység, divízió minden olyan címzettet köteles tájékoztatni a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közölték. Mentessül a tájékoztatási kötelezettség alól, ha az lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az érintettet – kérésére – az Adatfelelős tájékoztatja a címzettekről.

9.12. Az érintett jogosult arra, hogy **a rá vonatkozó**, általa a JKN Zrt. illetékes szervezeti egysége, divíziója rendelkezésére bocsátott **személyes adatait** tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban **megkapja**, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a JKN Zrt., az alábbi feltételek teljesülése esetén

- a) az adatkezelés **az érintett hozzájárulásán alapul**, vagy az érintett kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha jogszabály az érintett hozzájárulása esetén is tiltja a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelését; vagy az adatkezelés **olyan szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogra vonatkozó rendelkezéseket. Az adathordozhatósághoz való **jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű.**

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

9.13. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor **tiltakozzon** személyes adatainak a 8.1. pont e) alpontján (az adatkezelés közérdekű) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a JKN Zrt. a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

A JKN Zrt. köteles az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten felhívni a figyelmét a tiltakozás jogára, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve megjeleníteni.

10. Pályázati dokumentumok védelme

10.1. A pályázatok, (közbeszerzési) ajánlatok keretében benyújtott dokumentumokat azok tartalma szerint kell megítélni, és azokat a vonatkozó jogszabályok előírasi szerint kell kezelni.

10.2. Amennyiben az ajánlatok bontása szerint megállapításra kerül, hogy az ajánlattevő az üzleti titok körébe tartozó adatokat, dokumentumokat közöl, nyújt be, az adatokat a bontást követően elkülönítetten kell kezelni, és azok vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint ismerhetőek meg.

11. Személyes adatok védelme irat betekintési jog gyakorlása során

11.1. Az ügyintéző ellenőrzi az iratbetekintést kérő személyes adatait a személyi igazolvány és a lakcímkártya, valamint más, az iratbetekintés jog gyakorlásának indokoltságát igazoló dokumentumok alapján. Az iratbetekintés akkor sem tagadható meg, ha a kérelmező nem járul hozzá az igazolványainak vagy egyéb dokumentumoknak a lemásolásához, de bemutatja azokat az ügyintézőnek. Az ügyintéző az iratbetekintés tényét feljegyzi az ügyiratra.

11.2. Amennyiben az iratbetekintést kérő írásban hozzájárul, az ügyintéző lemásolja a kérelmező bemutatott, személyes adatokat tartalmazó dokumentumait és zárt borítékban az aktához csatolja. A személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatót és a hozzájáruló nyilatkozatot aláírhatja az iratbetekintést kérővel és az ügyirathoz csatolja.

11.3. Az iratbetekintést kérő harmadik személy az ügyiratban található személyes adatokat akkor sem ismerheti meg, ha egyébként az iratbetekintéshez joga van. Ebben az esetben az ügyintéző a megismerhető, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat fénymásolja, azokból a személyes adatokat festéssel vagy más módon kitakarja és így teszi lehetővé az irat megtekintését és arról esetleges másolat készítését a kérelmező számára.

12. Személyes adatokkal kapcsolatos nyilvántartások

12.1. A JKN Zrt. az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az Infotv.-ben foglaltak szerinti adatvédelmi nyilvántartást köteles vezetni és a törvényben foglaltak szerint eljárni.

12.2. A JKN Zrt. valamennyi divíziója az ügyviteléhez és feladatköréhez kapcsolódó nyilvántartásokat vezet a kezelésében levő, illetőleg a feladatellátásához szükséges adatokból. Az adatok nyilvántartása történhet elektronikusan és papír alapon.

12.3. Adattovábbítási nyilvántartás

Amennyiben az adattovábbításra a JKN Zrt. –nél nyilvántartott egyedi ügyben kerül sor, a nyilvántartás jogszabályban rögzített adattartalmát az ügyiraton is rögzíteni kell. Az adattovábbítási nyilvántartásban történő megőrzésre irányuló és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartamban nem állapítható meg.

12.4. Személyes Adatok Kezelésének Nyilvántartása

Az illetékes Adatfelelős a személyes adatok kezelése során történő tájékoztatást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni.

12.5. Amennyiben a tájékoztatást az Adatfelelős megtagadja, azt indokolni kell és az arról szóló értesítést az adatvédelmi tisztviselő részére is meg kell küldeni, aki erről évente tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: NAIH). Az indoklásnak tartalmaznia kell, az Infotv. azon rendelkezését, ami alapján megtagadásra került a tájékoztatás, továbbá a bírósági jogorvoslat és a NAIH-hoz fordulás lehetőségét.

13. Adatszolgáltatás külső szervezeteknek

13.1. A JKN Zrt. más szerv és természetes személy részére adatot csak jogszabályban meghatározott módon és – a közérdekű adatigénylés kivételével – célhoz kötötten szolgáltathat. A közigazgatási szervektől, bíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől, önkormányzatokról érkezett megkeresésekre a kért időpontig – illetve határidő kijelölés hiányában – 30 napon belül kell adatot szolgáltatni.

IV. Fejezet

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje, tájékoztatási kötelezettség

14. A közvélemény tájékoztatása, tájékoztatási kötelezettség

14.1. A JKN Zrt. a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

14.2. Amennyiben a JKN Zrt a kezelésében lévő közérdekű adatot nyilvánosságra hozta, azaz azt bárki számára hozzáférhetővé tette, a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

14.3. A Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt. rendszeresen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat, így különösen

- a) szervezeti felépítés,
- b) birtokolt adatfajták és működést szabályozó jogszabályok,
- c) gazdálkodás,

15. Közérdekű adatok nyilvánosságának szabályai

15.1. A JKN Zrt. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse. Közérdekű információnak, dokumentumnak minősül az Infotv. 26. § (3) bekezdése szerinti adat, valamint egyéb jogszabályok alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősített, a JKN Zrt.. kezelésében levő valamennyi adat, kivéve a személyes adatokat, a jó hírnév körébe tartozó adatokat, a minősített adatokat.

15.2. A közérdekű adatok megismerhetőségének korlátai tekintetében az Infotv. 27. § -ban foglaltak az irányadók.

15.3. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

15.4. Azon ügyek, illetve dokumentumok esetén, amelyekben mind személyes, illetve az üzleti titkot jelentő, mind a közérdekű adatok előfordulnak, biztosítani kell a személyes és az üzleti titkot képező adatok elhatárolását Amennyiben a közérdekű dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, úgy a kiadott másolaton felismerhetetlenné kell tenni ezen adatokat.

16. A közérdekű adatok megismerése

16.1. Az eljárás megindítása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás a kérelem benyújtásával indul.

16.2. A közérdekű adat megismerése iránt bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: kérelmező) – kérelmet nyújthat be. A kérelem benyújtása személyesen szóban vagy írásban, postai illetve elektronikus úton írásban történhet.

16.3. Írásbeli és elektronikus kérelem

Közérdekű adat iránti igény a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. postai címén (1084 Budapest VIII. kerület, Mátyás tér 15.) valamint az info@jkn.hu elektronikus levélcímen lehet benyújtani.

16.5. A beérkezett közérdekű megismerésére vonatkozó kérelmet a JKN Zrt. mindenkor iratkezelési és iktatási rendje szerint megfelelően iktatni kell, majd – az igazgatósági elnök tájékoztatása mellett – haladéktalanul az irányítási divízióknak kell továbbítani.

16.6. Az irányítási divízió a beérkezett kérelmet – annak tartalma alapján – haladéktalanul megvizsgálja, a következő szempontok szerint;

- a) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
- b) az adatok a JKN Zrt. kezelésében vannak,
- c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek,
- d) az adatok megtalálhatók a honlapon,
- e) a kért módon vannak tárolva vagy feldolgozásuk, átalakításuk szükséges,
- f) a kérelmező elérhetősége tisztázott,
- g) a tájékoztatást milyen formában, milyen módon kérik,
- h) az adatszolgáltatás költségeinek megtérítését a kérelmező vállalja.

16.7. Amennyiben a kérelem vizsgálata alapján az irányítási divízió megállapítja, hogy a megismerni kívánt adatok köre pontosan nem határozható meg, haladéktalanul köteles intézkedéseket tenni.

16.8. Az intézkedések során az irányítási divízió kijelölt ügyintézője felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel és felhívja a kérelem hiányosságainak pótlására. A kapcsolatfelvétel történhet telefonon, illetve postai vagy elektronikus úton.

16.9. Ha a kért adatot nem a JKN Zrt. kezeli, akkor erről az irányítási divízió a kérelmezőt 15 napon belül értesíti.

16.10. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a JKN Zrt. honlapján már közzétett, vagy más honlapon fellelhető, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell, megjelölve az adat fellelhetőségének helyét.

17. Az adatszolgáltatás teljesítésének előkészítése

17.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a JKN Zrt., a kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül tesz eleget. Az adatigénylés határideje - a törvényi feltételek fennállása esetén egy alkalommal – tizenöt nappal meghosszabbítható.

17.2. Az ügyintézés során az Infotv. 29. § (1), (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 30. § (3) bekezdésében írt határidők betartására ügyelni kell.

17.3. Az adatigénylés beérkezésétől számított tizenöt napon belül, az igény teljesítését megelőzően a JKN Zrt. tájékoztatja a kérelmezőt a felmerült költségtérítés mértékéről, és felhívja, hogy a tájékoztatás kézhezvételétől számított harminc napon belül nyilatkozzon arról, hogy az igénylést fenntartja-e, vagy attól eltekint. A költségek megtérítésétől számított tizenöt napon belül a JKN Zrt. köteles az adatigénylést teljesíteni

17.4. Legkésőbb a 16.7. pontban foglalt intézkedések megtételével egyidejűleg – amennyiben a részletes nyilatkozat hiányában is megállapítható, hogy a kért adatokkal melyik szervezeti egység rendelkezik – az irányítási divízió kijelölt ügyintézője „Közérdekű adatkérés, válasz soron kívül” megjelöléssel és az ügyintézési határidő megjelölésével továbbítja a megkeresést az érintett divízió vezetőjének, illetve az adatot nyilvántartó, önkormányzati tulajdonban álló más nonprofit vagy gazdasági szervezetnek.

17.5. Az adatközlő három napon belül köteles jelezni az irányítási divíziónak az adatszolgáltatással felmerülő költségek mértékét.

17.6. A kérelmet csak akkor lehet teljesíteni, ha a kérelmező a nevét és postai vagy elektronikus elérhetőségét megadta.

17.7. Amennyiben az adatok nem vagy nem kizárólag annál az adott szervezeti egységnél, divíziónál lelhetőek fel, melyet az irányítási divízió megkeresett, úgy az adatközlő haladéktalanul köteles erről az irányítási divíziót tájékoztatni.

17.8. Az illetékes Adatfelelős köteles a továbbított kérelemben kért adatokat legkésőbb három napon belül átadni az irányítási divízió kijelölt ügyintézőjének, aki az igénylő számára adandó választ előkészíti. Abban az esetben, amennyiben a kért adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, erről haladéktalanul értesíti az igazgatósági elnököt.

17.9. Az irányítási divízió a dokumentumok átvételét követően haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- az adatközlőtől átvett dokumentumok tartalmazzák a kérelmező által igényelt adatokat,
- az adatközlésre elkészített dokumentumok ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatnak minősülnek,
- az adatközlésre összeállított dokumentumok között van olyan, amelyre vonatkozóan a kérelmező nem jelezte igényét. Ha van ilyen, ezeket elkülönítetten kezeli, hogy azok a kérelem teljesítésekor, figyelembevételre ne kerülhessenek.

17.10. Az irányítási divízió vezetője a válaszlevél-tervezetet és az igényelt adatokat legkésőbb a teljesítési határidő leteltét megelőző harmadik napon megküldi az igazgatósági elnöknek.

18. A közérdekű adatnak nem minősülő dokumentumrészek védelme az előkészítés során.

18.1. Az irányítási divízió ügyintézője értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, ha a kérelmező által igényelt adatok között személyes adatok is szerepelnek. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy az adatszolgáltatás során olyan adatokat ne közöljenek, amelyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

A felismerhetetlenné tétel

- papír alapú másolatnál, a meg nem ismerhető rész letakarással történő másolásával,
- elektronikus adathordozónál, valamint elektronikus levélnél az érintett részek külön dokumentumokra történő szétválasztásával, illetve amennyiben ez nem lehetséges,
- dokumentumból való törlésével történik.

Az adatok védelmére a személyes bemutatásra történő előkészítés során is kiemelt figyelmet kell fordítani. A dokumentumok meg nem ismerhető részei takarásáról megbízható módon kell gondoskodni.

19. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény teljesítése, adatok átadása

19.1. Amennyiben a kérelmező az adatokat személyesen, közvetlenül akarja megismerni, úgy az adatvédelmi tisztviselő által kiadhatónak minősített adatokba vagy az adatokat tartalmazó dokumentumokba a kérelmező ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban nyerhet betekintést.

19.2. A személyesen megjelent kérelmező számára az adatok átadása (betekintési lehetőség biztosítása, másolatok átadása) csak úgy lehetséges, ha a kérelmező a felvett jegyzőkönyvön aláírásával az átadás tényét elismeri. Az aláírásig a dokumentumokba nem tekinthet be. A kérelmező részére adatot másolatban átadni kizárólag a költségek megfizetésének igazolását követően lehet.

19.3. Amennyiben a kérelmező az adatokat postai úton, illetve elektronikus úton kívánja megismerni, akkor az adatvédelmi tisztviselő, a kért adatokat, az általa aláírt kísérő levéllel együtt haladéktalanul továbbítja az adatigénylő által kívánt módon (papír alapon, CD lemezen, DVD lemezen).

19.4. Másolatot kizárólag a JKN Zrt. által biztosított CD lemezre, vagy DVD lemezre lehet készíteni. Az adatközlő felel azért, hogy a másolat az eredetivel megegyező adatokat tartalmazza.

19.5. Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.

19.6. Az adatigényléssel felmerült költség mértékéig a Hivatal 1/2016. (X.27.) számú a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet végrehajtásával kapcsolatos egyes intézkedésekről szóló polgármesteri-jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével költségtérítést állapíthat meg.

19.7. Az utasítás alapján figyelembe vehető költségelemek:

- a) igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége (papír alapú- másolat, CD lemez, DVD lemez)
- b) posta kézbesítés költsége valamint,

19.8. Ha az igényelt adatok elektronikus formában rendelkezésre állnak, és az adatszolgáltatás további aránytalan munkavégzést, adatfeldolgozást nem igényel továbbá az adatigénylés elektronikus formában lehetséges, abban az esetben költségtérítés nem kerül megállapításra.

19.9. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az Infotv.-ben meghatározott jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő tizenöt napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

19.10. A JKN Zrt. az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a tárgyévet követő év január 31-éig tájékoztatja NAIH-t.

19.11. A közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos, jelen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében az Infotv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

20. Az adatszolgáltatást követő eljárás

20.1. A JKN Zrt. kijelölt ügyintézője az adatszolgáltatást követően visszaadja az adatszolgáltatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot az adatközlés során adatot szolgáltató szervezeti egységnek, divíziójának.

20.2. A JKN Zrt. a kérelem alapján történő adatszolgáltatás esetén a kérelmező személyazonosító adatait csak annyiban kezelheti, amennyiben a kérelem teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez az elengedhetetlenül szükséges. A magánszemély igénylő személyes adatait az adatszolgáltatást követő egy év elteltével törölni kell az összes digitálisan és papíralapon őrzött példányokból.

20.3 Az adatminimalizálás és a személyes adatok védelme érdekében az adatszolgáltatást követően az adatot szolgáltató szervezeti egység törli a megkeresést a levelező rendszeréből.

20.4. Az iktatást, a nyilvántartást úgy kell megszervezni, hogy az adatszolgáltatást követően a kérelmező személyes adatai haladéktalanul törölhetőek legyenek. A törlés elvégzéséért az adatvédelmi tisztviselő tartozik felelősséggel.

21. Közérdekű adatok közzététele

21.1. A JKN Zrt. a közérdekű és közérdekből nyilvános - az Infotv. 37. § szerinti – adatokat Közérdekű adatok link alatt –a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. honlapján, a www.jkn.hu címen teszi közzé.

21.2. A honlapon csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú és formájú információk helyezhetők el.

21.3. Az adatok hitelességért, azok aktualizálásáért, a közérdekűvé nyilvánított adatok előírás szerinti közzétételéért az illetékes Adatfelelős felel.

22. A közérdekű bejelentő, panaszos védelme

22.1. A közérdekű bejelentőt, illetve panaszost - a 22.3. pont kivételével- nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés illetve panasz megtétele miatt.

22.2. A közérdekű bejelentést, illetve a panaszt tevő személy adatai – a 22.3. pontban foglaltakon túlmenően – a csak a törvény alapján-amennyiben a szerv az adatok kezelésére a törvény alapján jogosult- a bejelentés szerinti eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

22.3. Ha egyértelműen megállapítható, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott adatai az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek átadhatók.

23. Jogorvoslati szabályok

24.1. Az Infotv. mind a személyes adatok kezelése, mind a közérdekű adatszolgáltatás során biztosítja az érintettek jogainak védelme érdekében a bírósági jogérvényesítés lehetőségét.

24.2. A személyes adatok esetében az érintett jogainak megsértése, illetve az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a JKN Zrt. a teljesítésre nyitva álló – esetlegesen meghosszabbított - határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő bírósághoz fordulhat.

24.3. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani

24.4. Ha a JKN Zrt. az adatközlést megtagadja a megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a JKN Zrt-nek kell bizonyítania.

24.5. Az adatigénylő személyes adatainak megsértése esetén, valamint a közérdekű adatok megismeréshez biztosított jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz is fordulhat.

24.6. Az igénylő az adatigénylés elutasítása, nem teljesítése, másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt NAIH-nál bejelentést tett, vizsgálat kezdeményezése érdekében, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárástól szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon lehet megindítani.

V. Fejezet

25. Az adatvédelem szervezetrendszere

25.1. A jogszabály által védett adatok kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a JKN Zrt. teljes személyi állománya köteles gondoskodni.

25.2. Az igazgatósági elnök feladata

- a) az adatvédelem szervezetrendszere útján biztosítja a biztonságos adatkezelést és adatvédelmet,
- b) kinevezi vagy megbízza a JKN Zrt. adatvédelmi tisztviselőjét,
- c) hozzájárul a JKN Zrt. állományába tartozó adatkezelő feladatellátása során használt nyilvántartásokhoz történő hozzáféréshez,
- d) az adatvédelmi tisztviselő útján rendszeresen ellenőrzi a Szabályzatban és jogszabályokban foglalt adatvédelmi rendelkezések teljesítését.

25.3 Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

- a) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe betekinthet és bekapcsolódhat.
- b) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásához az igazgatósági elnök biztosítja a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez és az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges forrásokat.
- c) Az adatvédelmi tisztviselő utasítást csak az igazgatósági elnöktől fogadhat el.
- d) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval sem sújtható.
- e) Az adatvédelmi tisztviselő az igazgatósági elnöknek tartozik felelősséggel.
- f) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- g) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

h) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

25.4. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e szabályzat, és a magasabb szintű jogszabályok adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az e szabályzatnak és a magasabb szintű jogszabályok adatvédelmi rendelkezéseinek, továbbá a JKN Zrt. személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveleteket végző köztisztviselők tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- e) előzetes konzultációt folytat a felügyeleti hatósággal
- f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal.

25.5. Az adatvédelem szervezetrendszerén belül az Adatfelelős feladata:

a) Gondoskodik a közérdekű adatok előállításáról, ellenőrzéséről, szolgáltatásáról. Felelős az adatok tartalmáért és határidőre való szolgáltatásáért.

b) Felelős a közérdekű adatok folyamatos szolgáltatásáért, honlapon történő megjelenítéséért.

c) Az érintettet - kérésére - tájékoztatja minden olyan címzetről, amellyel a személyes adatot a JKN Zrt. közölte. Erre irányuló kérelem esetén a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezeléskorlátozásról köteles minden olyan címzettet tájékoztatni, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közölték. Mentessül a tájékoztatási kötelezettség alól, ha az lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne

d) Gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás (Személyes Adatok Kezelésének Nyilvántartása) vezetéséről. A személyes adatok kezelése során történő tájékoztatást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 27 napon belül írásban, közérthető formában megadni.

e) Közérdekű adatigénylés esetén a továbbított kérelemben kért adatokat legkésőbb három napon belül az irányítási divízió rendelkezésére bocsátja. Ha a kért adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, erről haladéktalanul értesíti az igazgatósági elnököt.

f) Felelős az adatok hitelességéért, azok aktualizálásáért, a közérdekűvé nyilvánított adatok előírás szerinti közzétételéért.

g) Elbírálja az érintett törlésre vonatkozó igényét, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak a törlést jóváhagyja.

25.6. Az adatvédelem szervezetrendszerén belül az ügyintéző feladata:

a) kezeli a munkakörébe tartozó adatokat, más adatot csak a helyettesítés esetén kezelhet, vezeti a nyilvántartásokat

- b) jogszabály által felhatalmazott személyeknek vagy szervezetnek adatot szolgáltat
- c) vezeti az adat- valamint adatszolgáltatási nyilvántartást
- d) megőrzi a tudomására jutott adatot
- e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására
- f) betartja az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket
- g) haladéktalanul jelzi az informatikusoknak a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát
- h) köteles a közvetlen vezetőjét és az Adatfelelőst tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést észlel

25.7. Informatikai biztonsági felelős:

Az igazgatósági elnök által kijelölt, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy, aki felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 13.§-ában foglaltak szerint.

VI. Fejezet

Az adatvédelmi incidens

26.1. A JKN Zrt. biztosítja, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

26.2. Az adatvédelmi incidensről a jelen szabályzatban meghatározott vezető egy munkanapon belül adatvédelmi jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek mintáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

26.3. Az adatvédelmi incidensről felvett jegyzőkönyvet az aláírását követően azonnal továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek.

26.4. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a tudomására jutástól számított 72 órán belül bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak.

26.5. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve, a bejelentés 72 órán túl is megtehető, ebben az esetben azonban mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.

26.6. A bejelentésben

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a JKN Zrt. által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

26.7. Ha az összes információ nem közölhető egy bejelentésben, azok - további indokolatlan késedelem nélkül – később részletekben is közölhetők.

26.8. A JKN Zrt. nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az ahhoz kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. 4. sz. melléklet

26.9. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a bekövetkezett adatvédelmi incidensről.

26.10. A 26.9. pont szerinti tájékoztatásban az érintettet írásban, világos és közérthető formában tájékoztatni kell az adatvédelmi incidens jellegéről és közölni kell a 26.6. b)-d) alpontjaiban megjelölt információkat és intézkedéseket.

26.11. Az érintett tájékoztatása mellőzhető, ha

- a) a JKN Zrt. által alkalmazott technikai és szervezési védelmi intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a JKN Zrt. az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett személyes adataihoz való hozzáféréseinek magas kockázata a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket a JKN Zrt. nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja.

VII. Fejezet

27. A Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. egyes szervezeti egységei, divíziói által kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelő a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázatokban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

| Jogos érdek alapján kezelt adatok | Személyes adat megnevezése: - Név, Anyja neve, Születési hely/idő, | Megőrzési /Tárolási idő Megőrzési idő a jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi |
|-----------------------------------|--|--|
|-----------------------------------|--|--|

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| | Lakcím, Telefonszám, e-mail cím, számlázási cím | előírás (Ptk. 6:22§) szerint 5 év |
|--|---|--------------------------------------|

| | | |
|--|--|---|
| Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok | Személyes adat megnevezése: - Számviteli bizonylatok adatai | Megőrzési /Tárolási idő Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| Törvényi előírás alapján kezelt adatok | Személyes adat megnevezése: - Név, email cím, telefonszám Weboldal használata során: - az Érintett számítógépnek IP- címe, Weboldalon eltöltött idő kezdő és befejező időpontja, Érintett számítógépének beállításától függően a böngésző és az operációs rendszer típusa, Érintett Weboldalakkal kapcsolatos aktivitására vonatkozó adatok. | Megőrzési/ Tárolási idő -Megőrzési idő a leiratkozásig, hozzájárulás visszavonásáig Az alkalmazott (technikai vagy opcionális) süti élettartamának lejártáig, vagy a süti Érintett általi törléséig. |
|---|---|--|

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozókat veszi igénybe:

| Adatfeldolgozó | Cégjegyzékszám/adószám |
|-------------------------------|------------------------|
| LIBRA SZOFTVER Fejlesztő Zrt. | 01-10-045373 |
| Rác Éva Egyéni vállalkozó | 62126071-2-43 |
| Könyvvizsgáló | |
| COVERITAS Biztosítási Alkusz | |

| | |
|--|---------------------|
| Angyalszem Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft | 01-09-267973 |
| EU-SALESMAN Kft. | 01-09-974508 |
| Invitech Megoldások Zrt. | 13-10-041599 |
| NEXON Vállalkozási és Kereskedelmi Kft. | 01-09-062647 |

b, Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelővel gazdasági (üzleti) tevékenysége során kapcsolatba kerülő gazdálkodó szervezetek kapcsolattartói, mint Érintettek vonatkozásában

| | | |
|--|--|---|
| Jogos érdek alapján kezelt adatok | Személyes adat megnevezése: <ul style="list-style-type: none"> - Név, Partner cégnél betöltött pozíció, email cím, telefonszám - vagyonvédelmi kamera felvétele | Megőrzési /Tárolási idő: Megőrzési idő a jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Ptk. 6:22§) szerint 5 év jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás szerint rögzítéstől számított 3 nap |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok | Személyes adat megnevezése: <ul style="list-style-type: none"> - Név, Partner cégnél betöltött pozíció, email cím, telefonszám | Megőrzési /Tárolási idő Megőrzési idő a leiratkozásig, hozzájárulás visszavonásáig |
|---|--|---|

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozókat veszi igénybe:

| Adatfeldolgozó | Cégjegyzékszám/adószám |
|--|-------------------------------|
| LIBRA SZOFTVER Fejlesztő Zrt. | 01-10-045373 |
| Rác Éva Egyéni vállalkozó | 62126071-2-43 |
| Könyvvizsgáló | |
| COVERITAS Biztosítási Alkusz | |
| Angyalszem Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft | 01-09-267973 |
| EU-SALESMAN Kft. | 01-09-974508 |
| Invitech Megoldások Zrt. | 13-10-041599 |

| | |
|--|---------------------|
| NEXON Vállalkozási és Kereskedelmi Kft. | 01-09-062647 |
|--|---------------------|

c, Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelőhöz álláskeresőként jelentkező Érintettek vonatkozásában

| | | |
|---|--|---|
| Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok | Személyes adat megnevezése: - Név, email cím, telefonszám, önéletrajz, fénykép | Megőrzési /Tárolási idő A hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a pozíció betöltéséig. |
|---|--|---|

38. Felelősségi szabályok

38.1. A Hivatal dolgozója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat-és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a JKN Zrt. nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

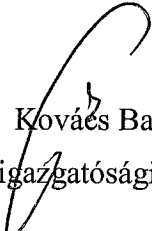
38.2. E Szabályzat szerint az adatvédelmi tisztviselő a Szabályzat szerint meghatározott nyilvántartási és jelentési kötelezettségéért, valamint a Szabályzat szükségszerű, de legalább kétévenkénti felülvizsgálataért.

VIII. Záró rendelkezések

39. Jelen Szabályzat 2018. július 11. napján lép hatályba.

40. Jelen szabályozás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti, az eddig érvényben levő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat.

Budapest, 2018. július 11.


 Kovács Barbara
 igazgatósági elnök